

2021

EDUCATION — GENERAL

Paper : SEC-A-1

(Communication Skills)

Full Marks : 80

*Candidates are required to give their answers in their own words
as far as practicable.*

প্রাপ্তলিখিত সংখ্যাগুলি পূর্ণমান নির্দেশক।

১। প্রতিটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

২×২০

- (ক) যোগাযোগের সংজ্ঞা দাও।
- (খ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় সংকেতায়ন কাকে বলে?
- (গ) নীরব পাঠের দুটি উপযোগিতা লেখো।
- (ঘ) শ্রোতাদের প্রকারভেদ উল্লেখ করো।
- (ঙ) ভাসা ভাসা পাঠ কাকে বলে?
- (চ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় প্রেরকের ভূমিকা কী?
- (ছ) উর্ধ্বমুখী যোগাযোগ বলতে কী বোঝায়?
- (জ) নিয়মতান্ত্রিক আলোচনা কাকে বলে?
- (ঝ) বিস্তৃত পাঠের দুটি সুবিধা লেখো।
- (ঞ) একপাক্ষিক শ্রবণের উদাহরণ দাও।
- (ট) অবাচনিক যোগাযোগ বলতে কী বোঝায়?
- (ঠ) পঠনের সংজ্ঞা দাও।
- (ড) সরব পাঠের দুটি অসুবিধা লেখো।
- (ঢ) সুসংহত পাঠ কাকে বলে?
- (ণ) বিচারশীল পঠন (Critical reading) কাকে বলে?
- (ত) লিখন দক্ষতার দুটি প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ করো।
- (থ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় প্রত্যাবর্তন গুরুত্বপূর্ণ কেন?
- (দ) ধারণাপাঠ বলতে কী বোঝায়?
- (ধ) শ্রেণিকক্ষে যোগাযোগের দুটি বাধা কী কী?
- (নে) ভাষাগত যোগাযোগকে প্রভাবিত করে এরকম দুটি উপাদানের নাম করো।

Please Turn Over

২। নিম্নলিখিত যে-কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

- (ক) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার নীতিসমূহ আলোচনা করো। ১০
- (খ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার প্রতিবন্ধকতাসমূহ আলোচনা করো। ১০
- (গ) শোনার ক্ষেত্রে প্রধান সমস্যাগুলি কী কী এবং কীভাবে এগুলি সমাধান করা যায়? ৫+৫
- (ঘ) পঠনের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করো। ১০
- (ঙ) কার্যকরী লিখনের উপাদানগুলি কী কী? ১০
- (চ) দলগত আলোচনা কাকে বলে? এর সুবিধা ও অসুবিধাগুলি আলোচনা করো। ২+৪+৪

৩। সংক্ষিপ্ত টীকা লেখো :

৫×২

- (ক) তাৎক্ষণিক বক্তৃতা
- (খ) নীরব পাঠ।

[English Version]

The figures in the margin indicate full marks.

1. Answer the following questions :

2×20

- (a) Define communication.
- (b) What do you mean by encoding in the process of communication?
- (c) State two uses of silent reading.
- (d) Classify different types of listeners.
- (e) What is skimming?
- (f) What is the role of sender in the process of communication?
- (g) What is meant by upward communication?
- (h) What do you mean by formal discussion?
- (i) State two advantages of extensive reading.
- (j) Give an example of one way listening.
- (k) What do you mean by non-verbal communication?
- (l) Define reading.
- (m) State two disadvantages of loud reading.
- (n) What is intensive reading?
- (o) What is meant by critical reading?

- (p) Mention two needs of writing skill.
- (q) Why feedback is important in communication?
- (r) What is meant by previewing?
- (s) State two barriers of classroom communication.
- (t) Name two factors affecting verbal communication.

2. Answer **any three** questions :

- (a) State the principles of communication process. 10
- (b) What are the barriers of communication process? 10
- (c) What are the main problems in listening and how can they be solved? 5+5
- (d) State the characteristics of reading. 10
- (e) What are the elements of effective writing? 10
- (f) What do you mean by group discussion? Discuss the advantages and disadvantages of group discussion. 2+4+4

3. Write short notes on :

5×2

- (a) Extempore
 - (b) Silent Reading.
-